



Werde ein Teil unseres Teams!

SACHBEARBEITER

FINANZBUCHHALTUNG (M/W/D)

Standort: Gersthofen

Arbeitszeit: Vollzeit

Arbeitsbeginn: ab sofort

Ihre Perspektiven:

- Abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Interessanter und zukunftsorientierter Arbeitsplatz in einem dynamischen Team
- Inhabergeführte Unternehmensgruppe mit regionaler und internationaler Ausrichtung und ausgezeichneter Perspektive
- Flache Hierarchieebenen und direkte Kommunikationswege
- Kollegiales Klima mit gelebtem Teamgeist
- Leistungs- und erfolgsorientierte Entlohnung
- Zukunftsperspektiven in einem soliden, wachsenden, mittelständischen Unternehmen
- Viele attraktive Benefits z. B. betriebliche Altersvorsorge, Business Bike, Mitarbeiter-PC-Programm (MPP), Einkaufsrabatte, Gesundheitsförderung, Mitarbeitererevents und vieles mehr!
- Attraktive Arbeitsatmosphäre z. B. klimatisierte Büroräume, Getränkespender
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Onboarding – Einarbeitung als Grundlage für ein starkes Netzwerk
- Work-Life-Balance z. B. Gleitzeitmodell

Ihre Aufgaben:

- Verbuchung von laufenden Geschäftsvorfällen im Bereich Debitoren-, Kreditoren- Sachkonten sowie Anlagenbuchhaltung
- Erstellung der steuerlichen Meldungen und Bearbeitung steuerlicher Sachverhalte
- Intercompany- und Bilanzkontenabstimmung
- Vorbereitende Jahresabschlussstätigkeiten
- Ansprechpartner für Finanzbehörden und Wirtschaftsprüfer
- Mitarbeit an Projekten zur Optimierung der Prozesse in der Finanzbuchhaltung
- Umsetzung neuer gesetzlicher Vorgaben
- Mitarbeit bei Budgetplanungen und Kostenstellenrechnungen
- Zahllauf durchführen
- Mahnmanagement
- Fachliche Klärung von Grundsatzfragen und komplexen Geschäftsvorfällen mit den relevanten Ansprechpartnern
- Ableitung von Kennzahlen und Erfassung von relevanten Daten für das Reporting sowie die Erstellung von Statistiken
- Überwachen und Kontrolle der Lieferantendaten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung sowie eine Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- Kenntnisse der Bilanzierungsregeln nach HGB
- Erfahrung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen für mittlere- und große Kapitalgesellschaften
- Sicherer Umgang mit MS-Office und hohe Affinität zur IT
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Zahlen- und IT Affinität sowie eine eigenständige, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Fähigkeit zur Teamarbeit und interdisziplinäres Denken

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte lassen Sie uns diese unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit über bewerbung@schnierle.de zukommen.

Seating Systems
SCHNIERLE

Hermann Schnierle GmbH
Dieselstraße 43
86368 Gersthofen

Tel +49 821 299 930
E-Mail bewerbung@schnierle.de
Web www.schnierle.de

Die Hermann Schnierle GmbH hat sich von ihrem ursprünglichen Kerngeschäft der Autosattlerei zu einem führenden Experten im Bereich Sitzsysteme von Nutzfahrzeugen entwickelt. Die Hauptarbeitsgebiete umfassen die Herstellung von Sitzen und Polsterarbeiten aller Art für die Wohnmobilindustrie sowie die Herstellung von Reisebestuhlungen und Liegen für Kleinbusse, LKW, Polizei-, Militär- und Feuerwehrfahrzeuge, den Ausbau von Nutzfahrzeugen und die Umrüstung auf Fahrzeuge für Personen mit eingeschränkter Mobilität.

Im Bereich der Sitztechnologie gehört Schnierle heute zu den Leaders im internationalen Markt. Die Hermann Schnierle GmbH ist zudem Inhaber von Marken- und Patentrechten.

Mit insgesamt 260 Mitarbeitern an 3 verschiedenen Standorten werden jährlich ca. 70.000 Sitzsysteme produziert und europaweit vertrieben.